

Sage BOB 50

Plan des formations

V2.4

© Bob 2015

Table des matières

0457-0001-0049, Familiarisation au concept de l'application (2h)	3
0457-0001-0049B, Administration du système (2h)	5
0457-0001-0050, découverte des signalétiques (4h).....	6
0457-0001-0051, paramétrage en adéquation au besoin comptable (4h).....	8
0457-0001-0052, paramétrage en adéquation au besoin d'analyse (4h).....	9
0457-0001-0053, saisies de pièces comptables (8h).....	10
0457-0001-0054, saisies d'écritures exclusivement analytiques.....	12
0457-0001-0055, Exploitation de l'information (4h)	13
0457-0001-0055b, Analyses d'exploitations	15
0457-0001-0056, gestion et édition des impressions légales (4h)	16
0457-0001-0057, récupération des créances (4h)	18
0457-0001-0058, paiement fournisseurs (4h).....	20
0457-0001-0059 récupération d'extraits de comptes (4h)	22
0457-0001-0060, gestion des amortissements (8h)	23
0457-0001-0061, Reporting spécifique via Excel (8h).....	25
0457-0001-0062, initialisation du module de gestion commerciale (8h)	27
0457-0001-0064, gestion commerciale - Chaîne Achats (8h)	29
0457-0001-0065, gestion commerciale - Chaîne ventes (8h)	32

0457-0001-0049, Familiarisation au concept de l'application (2h)

Pré requis

- Utilisation courante de l'environnement Windows

Objectif

- Gagner du temps dans l'utilisation générale des modules
- Comprendre les aspects visuels de l'application

Interface utilisateur

- Les normes Microsoft Windows
- Manipulation des fenêtres
- Les composants des fenêtres et les objets particuliers
- Les différents types de bouton (poussoir/radio)
- Touches de déplacement
- Barre de défilement ou ascenseur
- Logique des icônes a accès direct
- Grille et tableau
- Les raccourcis universel

Convention typographique

- Clavier
- Souris
- Menu
- Divers

Le tour du propriétaire

- Mode système
- Mode dossier
- Barre des menus
- Parcours rapide des titres sous menus
- Barre système
- Outil de recherche
- Les conventions de bob
- Convention spéciale d'encodage

Outils annexes

- Bob admin.exe
- Bob system.exe

- Dbcreate.exe
- Bobmigration.exe

0457-0001-0049B, Administration du système (2h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Etre capable de gérer les aspects sécurisation et maintenance de l'application

Généralités

- Applications complémentaires de Bob
- Réservé à l'administrateur - Droits spécifique pour les accès

Sécurité des accès

- Création des utilisateurs
- Création des profils
- Attachement des utilisateurs aux profils
- Politique 2015 de tarification des utilisateurs de Bob

Les maintenances techniques

- Des tables compose un dossier
- Pourquoi « réorganiser » des tables ?
- Réduire la taille des tables
- Sauvegarde manuelle

Échange de dossier entre utilisateurs distants

- Les exports / imports de dossier
- Les risques à prendre en compte
- Bob 30 vs bob 50

0457-0001-0050, découverte des signalétiques (4h)

Pré requis

- Néant

Objectif

- Pouvoir gérer les bases signalétiques et comprendre les répercussions de chaque données

Introduction

- Pourquoi est-ce une étape fondamentale dans un logiciel comptable
- Les 3 signalétiques de bases
- Le mode liste, le mode fiche

Signalétique comptes généraux

- Les plans comptables résidents
- Le plan comptable construit
- Le plan comptable importé
- Multi-dossier et la centralisation des plans
- La logique de longueur de compte
- Les comptes totalisateurs
- Les champs accélérateurs d'encodage
- Préparer son reporting international
- Les boutons pousoirs spécifiques
- Modification référentielle
- Modification multiple
- Aspect fiscal
- Accès rapide au transactionnel
- Personnalisation

Signalétique clients

- Création manuelle ou import ?
- Ajout/suppression/modification : les gardes corps
- Signalétique tiers unique : les aspects avec un logiciel lié
- Connection externes (sites vies,Bce, Comptes annuels...)
- Multi-dossier et compte client unique
- Les champs accélérateurs d'encodage
- Les champs pour communiquer (la banque, le mailling, la récupération de créance)

- Mon carnet d'adresse centralisé
- Les boutons pousoirs spécifiques
- Modification référentielle
- Modification multiple
- Accès rapide au transactionnel
- Personnalisation

Signalétique fournisseur

- Création manuelle ou import ?
- Ajout/suppression/modification : les gardes corps
- Signalétique tiers unique : les aspects avec un logiciel lié
- Connection externes (sites vies,Bce, Comptes annuels...)
- Multi-dossier et compte fournisseur unique
- Les champs accélérateurs d'encodage
- Les champs pour communiquer (la banque, le mailling, la récupération de créance)
- Mon carnet d'adresse centralisé
- Lien vers la fiche de commission
- Règle de paiement automatisé
- Les boutons pousoirs spécifiques
- Modification référentielle
- Modification multiple
- Accès rapide au transactionnel
- Personnalisation

D'autres signalétiques dans Bob?

- Les prospects
- Les catégories
- Les délais de paiement
- Les langues
- Les professions
- Les DNA
- Les règles d'extraits de comptes
- ...

0457-0001-0051, paramétrage en adéquation au besoin comptable (4h)

Pré requis

- Néant

Objectif

- Coloré votre logiciel comptable selon vos mode de travail

Paramétrage général

- Tables et champs supplémentaires
- Des recherches qui me conviennent
- Respecter les préférences de chacun
- L'ajout d'actions standards pour gagner du temps
- Comment je souhaite communiquer avec l'extérieur
- Le comportement TVA
- Le choix des devises
- Les spécificités de mes comptes généraux

Paramétrage spécifique

- Mes touches rapides
- Mes couleurs
- Les fonctions qui me sont nécessaires
- Que doivent intégrer mes impressions comptables
- Options par modules

0457-0001-0052, paramétrage en adéquation au besoin d'analyse (4h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Analytique = Analyse
- Profiter d'analyses au-delà de la découpe du plan comptable
- Découvrir les analyses les plus courantes dans l'entreprises

Signalétiques

- Création des axes (ou dimensions)
- Création des comptes
- Personnalisation des comptes

Paramétrages

- Obligation/autorisation
- Initialisation par le compte général
- Positionnement de la saisie
- Suivi des DNA
- Mode de lecture en compta générale

encodage

- Choix du type de journal (ODA/ODG)
- Clé de répartition
- Recopiage de zone
- Subtilité dans les comptes automatiques - financier

reporting

- Le journal
- La balance
- L'historique
- Le croisement avec le compte général
- Le bob OLE
- Fonction de mise en arrière-plan

0457-0001-0053, saisies de pièces comptables (8h)

Pré requis

- 0457-0001-0050, découverte des signalétiques (4h)

Objectifs

- Bien saisir en en minimum de temps
- Cohérence de ventilation des pièces
- Fournir un dossier de qualité pour l'expert et/ou l'analyste

Généralités

- Une tâche essentielle
- Souris ou clavier ?
- Choix des touches de déplacement
- Itinéraire de la touche ENTER
- Différenciation entre les champs obligatoires et facultatifs
- La composition d'une masque de saisie
 - En-tête
 - Corps
 - Le détail du/des montant(s) TVA ;
 - Le solde à imputer ;
 - Les imputations analytiques
- Point d'import de document provenant de logiciel externe

Composition exhaustive d'un document saisie

- Type de numérotation existante
- Le rôle de la période
- Les recherches du signalétique
- Initialiser les devises
- Commenté une pièce et la retrouver
- Rattachement de la pièce à son binôme
- Les choix de l'escompte
- Interdiction d'action de recouvrement/paiement sur la pièce saisie
- Composé le détail de la pièce
- Contrôle immédiat des impacts TVA
- Copie d'une pièce existante,
- Redondance d'écriture
- Gestion documentaire intégrée

Enregistrement

- Temporaire/semi définitif
- Sur demande/immédiat
- Par pièce/en lot

Modification

- Que dit le législateur
- Selon droit d'utilisateur
- Sans impact comptable
- Avec impact comptable
- Suppression individuelle/suppression en lot
- Renumérotation des pièces dans le journal

Exercices pratiques

0457-0001-0054, saisies d'écritures exclusivement analytiques

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Travailler sur le résultats analytiques sans interférer sur le résultat comptable
- Correction identifiable des imputations analytiques

Généralités

- Pour quel cas de figure ?
- Avantage et risque
- Journal typé distinctement

Modification

- Modification directe via le journal
- Risque de discordance de lecture

0457-0001-0055, Exploitation de l'information (4h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Valider, contrôler et comprendre les informations rendues par l'application
- Commenter les résultats à un non initié comptable

Généralités

- La finalité d'un outil comptable
- Convention des appellations des rapports d'impressions
- Les impressions collectives
- Les rapports construits

Documents comptables

- Journal
- Grands livres (ou historique)
- Balance
- Bilan
- Compte de résultat

Documents de contrôle et statistique

- Liste des comptes généraux
- Répertoires des comptes clients et fournisseurs
- Par pièce/en lot
- Statistique d'écriture

Les sélections

- L'imprimante
- Les périodes
- Les tiers/comptes
- Les catégories diverses
- Construire un filtre personnalisé

Formats disponibles

- La visualisation
- L'impression papier
- L'envoi mail

- Le presse papier
- L'export Microsoft Excel
- L'export au format PDF

0457-0001-0055b, Analyses d'exploitations

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Comprendre et commenter l'évolution du résultat comptable

Généralités

- Pourquoi Bob est-il unique dans son approche
- L'usage de cet outil

Les sélections

- Périodique
- Catégorie de comptes généraux
- Stockage des versions successives

les niveaux d'informations

- Synthèse
- Détailé
- Déplacement des périodes comparées
- Bascule en devises secondaires

Formats disponibles

- L'impression papier
- La prévisualisation
- Le presse papier
- Export Microsoft Excel
- Export PDF
- Export e-mail

0457-0001-0056, gestion et édition des impressions légales (4h)

Pré requis

- Initié aux mécanismes comptables et Tva

Objectifs

- Fournir à l'administration fiscale les états périodiques

Généralités

- Déclarations légales et obligatoires des entreprises et assujettis Tva
- Rythme de dépôt
- Usage et contrôle des administrations
- Les sites du SPF finance à connaître

Paramétrages spécifiques à l'assujetti

- Selon les volumes d'affaires
- Selon la destination des ventes
- Selon la nature de l'activité
- Selon le taux d'assujettissement
- Selon les règles fiscales de taux admis des dépenses
- Choix des comptes généraux de destination
- Choix des types de transaction Tva

Les documents légaux générés pas Bob

- Déclaration périodique
- Listing des clients assujettis
- Listing intracom
- Listing intrastat
- Fiche de commission
- Tableau des DNA
- Bilan abrégé
- Bilan complet

Les sélections

- L'imprimante
- Les périodes
- Les tiers/comptes
- Les catégories diverses
- Construire un filtre personnalisé

Formats disponibles

- L'impression papier contrôle
- L'impression papier officiel
- Les formats électroniques E-gov

0457-0001-0057, récupération des créances (4h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Suivre et agir sur les impayés clients avec systématisme

Généralités

- Le cout des pertes de créances pour les sociétés Belges
- Un exercice d'équilibre entre fermeté et respect des sensibilités

La configuration

- Le nombre de courrier successif
- Les langues utilisées
- Le format du courrier – le lay-out
- L'application de frais et intérêt
- Un traitement distinct pour des profils de clients distincts
- Le texte de l'entête
- Le texte du détail
- Texte accompagnement des envois e-mails

Les exceptions

- Isoler un document de la récupération de créance
- Isoler un client de la récupération de créance

Les sélections

- Choix des clients
- Choix d'une catégorie de client
- Filtre construit
- Date de calcul de la situation des impayés

Le traitement

- Proposition d'envoi
- Isoler un client de la récupération de créance
- Aménagement du niveau de rappel
- Modification des langues
- Export de la proposition d'envoi pour contrôle préalable

Formats d'export

- L'impression papier
- La prévisualisation
- Export e-mail

Le suivi

- Mémo des campagnes de rappel dans l'historique du client
- Isoler un client de la récupération de créance
- Aménagement du niveau de rappel
- Modification des langues
- Export de la proposition d'envoi pour contrôle préalable

Exercices pratiques

0457-0001-0058, paiement fournisseurs (4h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Entretenir une relation privilégiée avec les fournisseurs tout en respectant les contraintes de la trésorerie
- Laisser dialoguer votre logiciel comptable avec logiciel bancaire
- Éviter le ré encodage inutile

Généralités

- L'évolution des formats d'échange à travers le temps

La configuration

- L'onglet banque du signalétique fournisseur
- Choix des comptes donneur d'ordre
- Choix des journaux d'opérations diverses

Les exceptions

- Isoler un document des paiements automatisés - à l'encodage
- Isoler un document des paiements automatisés - post encodage
- Isoler un fournisseur des paiements automatisés

Les sélections

- Choix de la date de calcul de la situation
- Compte donneur d'ordre
- Méthode de sélection des impayés (inc/exl)
- Choix des fournisseurs
- Choix d'une catégorie de fournisseur
- Filtre construit sur document a traiter
- Filtre construit sur fournisseur a traiter
- Type de documents traités

Le traitement

- Divers type de classement des résultats
- Aménagement des colonnes

- Édition et modification proposition
- Suppression de fournisseurs/de factures
- Ajout de paiement manuel
- Compréhension des jeux de couleurs de la sélection
- Signal d'attention sur incohérence de paiement

Formats d'export du résultat

- L'impression papier
- La prévisualisation
- Export e-mail
- Presse papier

Traitement comptable et fichier bancaire

- Journalisation de la transaction
- Mémo virement
- Import manuel du fichier dans le logiciel bancaire vs lien direct (selon plateforme bancaire choisie)
- Codification du fichier d'échange et format actuel valide

Exercices pratiques

0457-0001-0059 récupération d'extraits de comptes (4h)

Pré requis

- Néant

Objectifs

- Laisser dialoguer votre logiciel comptable avec logiciel bancaire
- Éviter le ré encodage inutile

Généralités

- Quand votre logiciel bancaire dialogue avec Bob
- Définition de la norme Coda
- L'évolution des pratiques dans la communauté comptable
- Les « transporteurs » de fichier Coda

La configuration

- Liaison des journaux et leurs comptes bancaires
- Règle d'extrait de compte
- Règle des cartes bancaires
- Répertoire de stockage
- Code opération Belges

Le traitement

- Choix des extraits à importer
- Classement des extraits
- Recherche immédiate d'opérations
- Comptabilisation des extraits
- Fonctions avancées de remplissage
- Maîtrise de la hiérarchie des liaisons (vcs/compte bq...)

Personnalisation

- L'expérience BobCustom dans les extraits de compte
 - Bancontact
 - Structure de libellé
 - Gestion des escomptes
 - Split analytique

Exercices pratiques

0457-0001-0060, gestion des amortissements (8h)

Pré requis

- Connaissance comptable de base

Objectifs

- Maîtriser les différentes étapes de la saisie d'une facture d'investissement jusqu'à l'édition du tableau d'amortissement.

Généralités

- Microsoft Excel n'est-il pas suffisant ?
- Une gestion assistée des immobilisés qui offre de la souplesse

La configuration

- La hiérarchie des comptes d'amortissements
- Liaison avec le plan comptable
- Les immobilisés récurrent - Modèle
- L'identification intelligente des biens immobilisés
- Le contrôle d'un tiers avant traitement
- Réglage du mode dégressif
- Choix des journaux d'opérations diverses

Initialisation des biens immobilisés

- La création libre d'un bien
- La création multiple
- La création via l'encodage des achats
- La création par la recherche d'imputation sur la classe 2
- L'import des immos gérés sous Microsoft Excel
- L'import des immos gérés par des logiciels tiers

Le contenu du signalétique de l'immobilisé

- Les champs libres
- Les champs obligatoires
- La modification autorisée après comptabilisation
- Les champs supplémentaires
- Modification référentielle
- Vue sur les transactions
- Les opérations directes au départ du signalétique

Traitement

- Calcul de la situation
- Rythme des situations, rattrapage de mois
- Modification
- Comptabilisation de tous les biens ou par catégorie
- Décomptabilisation
- Extournes/réalisation d'actif

Opérations annuelles

- La réouverture d'exercice et son indépendance comptable

La souplesse maintenue

- Décision d'immobiliser a posteriori
- Décision de prendre en charge a posteriori
- Projection d'immobilisation

Les impressions

- le tableau d'amortissement
- Nouvel investissement de l'année
- Déduction pour investissement
- La liste des réalisations d'actif et +/- value
- Cohérence module immo vs module comptable
- Les rapports construits

Exercices pratiques

0457-0001-0061, Reporting spécifique via Excel (8h)

Pré requis

- Connaissance de base de Microsoft Excel

Objectifs

- Créer des tableaux de bord, indicateur de gestion et tous type d'analyse personnalisée dans Microsoft Excel connecté a Bob50

Généralités

- Bob n'intègre pas assez de rapports ?
- Microsoft Excel : le logiciel le plus connus des comptables
- Ole : définition

Paramétrage

- Les versions d'Excel
- Faire confiance aux accès externes
- Activation manuelle de macro

Les accès sécurisé

- Ouverture via Bob
- Ouverture via Excel

Les fonctions statiques

- Une dénomination distincte
- Les applications pratiques
- L'accès aux noms des champs de la base de données
- Traitement des écritures non centralisées
- Les fonctions
 - Signalétique
 - Totaux
 - Mouvement
 - Analyse

Les fonctions dynamiques

- Les applications pratiques
- Une classification réservée à Bob

- Révision des conventions Excel (Ligne/colonne/cellule figée)
- Argument des fonctions
- Les références secondaires
- Les fonctions
 - Account/customer/supplier
 - XxBalance
 - XXSolde
 - Customer/SupplierTurnover
 - Customer/Supplierduedate
 - Cost
 - Cross
 - Sql
- Mouvement
- Analyse

Partage de fichier

- Figer les cellules liées
- Reconnexion aux bases déplacées

Exercices pratiques

0457-0001-0062, initialisation du module de gestion commerciale (8h)

Pré requis

- 0457-0001-0049, Familiarisation au concept de l'application (2h)
- 0457-0001-0050, découverte des signalétiques (4h)

Objectifs

- Intégrer les flux commerciaux de l'activité dans Bob50 (en amont de la comptabilité)

Généralités

- L'utilisation de la gestion commerciale est moins formatée que le module comptable
- Utilisation optimale

Le signalétique tiers (clients/fournisseurs)

- Tarif spécifique
- Crédit control
- Représentant
- Dessin de document
- Contrainte légale de la facturation électronique

Le signalétique article

- Libellé d'impression
- Catégorie statistique
- Liaison vers la comptabilisation
- Étiquette et barre code
- Tarifs
- Dialogue avec le fournisseur
- Historique des achats
- Photo d'illustration

Les signalétique journaux

- Classifier les type de documents

- Négociation TTC
- Numérotation
- Apparence de distinction
- Spécificité de lay-out – par activité

Les paramètres d'encodage

- Les colonnes indispensables
- Le format des colonnes
- Les colonnes spécifiques au métier
- Règles de regroupement des documents en amont

Options avancées

- Parcours des options propres à la gestion commerciale

Les paramètres d'envoi de document par e-mail

- Deux modes d'envoi – Papier/électronique
- Objet structuré de l'envoi e-mail
- Objet structuré du corps du e-mail

Options avancées

- Parcours des options propres à la gestion commerciale

Dessin des documents commerciaux

- Dessins existants
- Modification succinctes des dessins existants
- Initiation au report builder

Exercices pratiques

0457-0001-0064, gestion commerciale - Chaîne Achats (8h)

Pré requis

- 0457-0001-63, initialisation du module de gestion commerciale (8h)

Objectifs

- Intégrer le flux commercial achat de l'activité dans Bob50

Généralités

- Ordre des actions
- Quel est l'usage dans la pratique
- Saisie directe ou liaison commande client

La commande fournisseur

- Le fournisseur
- Les délais théorique/négocié
- Escompte
- Information libre du document
- Les formats de dessin récupéré
- Adresse de livraison distincte
- Gestion des poids et colisage
- Article en stock
- Article libre
- Recherche rapide d'article en commande
- Importation document existant
- Liaison documentaire
- Clôture document sans suite
- Les onglets et champs personnalisable
- Lien direct vers l'ensemble des signalétiques impactés
- Prévisualisation/impression/envoi email
- Recherche d'une commande a posteriori

Les informations rendues ce l'étape commande

- Vue sur les Back Order par article par fournisseur
- Vue sur les livraisons programmées

La livraison fournisseur

- L'encodage libre (voir point la commande fournisseur)

- La récupération de la commande en amont
- Le regroupement d'une commande
- Le regroupement de plusieurs commandes
- La livraison partielle
- Les textes de regroupement
- La modification d'élément de la commande

Les informations rendues de l'étape livraison

- Vue sur les Back Order par article par fournisseur
- Seul impact sur le stock
- Le parcours du document (amont/aval)

La facture d'achat

- Le regroupement d'une livraison
- Le regroupement de plusieurs livraisons
- La perte du lien de l'article
- La facture à compléter (frais annexe)

Les informations rendues de l'étape facturation

- La journalisation comptable
- Le parcours du document (amont/aval)

Les stocks

- Initialisation d'un stock
- Modification libre
- Inventaire annuel
- Mode de valorisation traités
- Les impressions standards

Les aides à la gestion

- Recommande directe selon stock et Bo
- Recommande directe selon commande client

Les statistiques

- Les marges
- Les tops
- La ventilation par région/article/client/catégorie
- Les statistiques construites

Exercices pratiques

0457-0001-0065, gestion commerciale - Chaîne ventes (8h)

Pré requis

- 0457-0001-63, initialisation du module de gestion commerciale (8h)

Objectifs

- Intégrer le flux commercial vente de l'activité dans Bob50

Généralités

- Ordre des actions
- Quel est l'usage dans la pratique
- Saisie directe
- Facturation récurrente
- Facturation de contrat

La commande client

- Le client
- Les délais théorique/négocié
- Information libre du document
- Les formats de dessin récupéré
- Adresse de livraison distincte
- Gestion des poids et colisage
- Article en stock
- Article libre
- Recherche rapide d'article en commande
- Importation document existant
- Liaison documentaire
- Clôture document sans suite
- Les onglets et champs personnalisable
- Lien direct vers l'ensemble des signalétiques impactés
- Prévisualisation/impression/envoi email
- Recherche d'une commande a posteriori
- Le déclenchement d'une commande fournisseur en miroir

Les informations rendues de l'étape commande

- Vue sur les Back Order par article par client
- Vue sur les livraisons programmées

La note d'envoi client

- L'encodage libre (voir point la commande client)

- La proposition de livraison
- La récupération de la commande en amont
- Le regroupement d'une commande
- Le regroupement de plusieurs commandes
- La livraison partielle
- Les textes de regroupement
- La modification d'élément de la commande

Les informations rendues de l'étape note d'envoi

- Vue sur les Back Order par article par client
- Seul impact sur le stock
- Le parcours du document (amont/aval)

La facture de vente

- Le regroupement d'une livraison
- Le regroupement de plusieurs livraisons
- La facture à compléter (frais annexe)

Les informations rendues de l'étape facturation

- La journalisation comptable
- Le parcours du document (amont/aval)

Les facturations automatisées

- La création d'un contrat
- La liaison contrat facture type
- Elément de déclenchement
- Retard de facturation
- Trace des factures par contrat
- Facture type
- Déclenchement de facture type

Les statistiques

- Les marges
- Les tops
- La ventilation par région/article/client/catégorie
- Les statistiques construites

Exercices pratiques

Découpe en journées ou sessions

Jour 1	0457-0001-0049, Familiarisation au concept de l'application	2
	0457-0001-0049B, Administration du système (2h)	2
	0457-0001-0050, découverte des signalétiques (4h)	4
Jour 2	0457-0001-0051, paramétrage en adéquation au besoin comptable (4h)	4
	0457-0001-0052, paramétrage en adéquation au besoin d'analyse (4h)	4
Jour 3	0457-0001-0053/54, saisies de pièces comptables et analytiques (8h)	8
Jour 4	0457-0001-0055, Exploitation de l'information (4h)	4
	0457-0001-0055b, Analyses d'exploitations	
	0457-0001-0056, gestion et édition des impressions légales (4h)	4
Jour 5	0457-0001-0057, récupération des créances (4h)	4
	0457-0001-0058, paiement fournisseurs (4h)	4
Jour 6 (1/2)	0457-0001-0059 récupération d'extraits de comptes (4h)	4
Jour 7	0457-0001-0060, gestion des amortissements (8h)	8
Jour 8	0457-0001-0061, Reporting spécifique via Excel (8h)	8
Jour 9	0457-0001-0064, gestion commerciale - Chaîne Achats (8h)	8
Jour 10	0457-0001-0065, gestion commerciale - Chaîne ventes (8h)	8
	Total	76